

Положение
о постоянно действующей Центральной конкурсной комиссии
ОАО «Дальневосточная энергетическая управляющая Компания».

1. Центральная конкурсная комиссия ОАО «ДВЭУК» (далее – Комиссия) – коллегиальный постоянно действующий орган ОАО «ДВЭУК» (далее – Общество), основными задачами которой являются:

формирование и проведение единой политики в области организации закупочной деятельности, проведения регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов для заключения договоров в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности (далее – регламентированные закупочные процедуры по выбору контрагентов) ОАО «ДВЭУК», дочерними и зависимыми обществами (далее - ДЗО);

содействие развитию инфраструктуры регламентированных конкурентных закупочных процедур по выбору контрагентов как для ОАО «ДВЭУК», так и для ДЗО ОАО «ДВЭУК»;

обеспечение развития конкуренции, объективности, беспристрастности и прозрачности регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов, справедливого и равного отношения ко всем участникам таких процедур.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, приказами и распоряжениями Общества, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

Рассматривает и согласовывает в установленном порядке документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности как ОАО «ДВЭУК», так и ДЗО ОАО «ДВЭУК», а также другие нормативно-методические документы, связанные с планированием, организацией и проведением регламентированных процедур по выбору контрагентов в Обществе и ДЗО, обязательные или рекомендуемые для использования типовые формы закупочной документации (конкурсной или иной), необходимой для проведения регламентированной закупочной процедуры по выбору контрагентов, и представляет их на утверждение руководству Общества;

Осуществляет стратегическое управление проведение закупок товаров, работ, услуг в подведомственных ДЗО;

Формирует специализированные комиссии для организации консолидации закупок по различным направлениям деятельности с привлечением специалистов исполнительного аппарата Общества, внешних консультантов, представителей ДЗО (при финансировании работ за счет средств соответствующих бюджетов);

Осуществляет предварительное рассмотрение проектов приказов и распоряжений Общества и ДЗО Общества по вопросам организации и осуществления регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов;

Проводит оценку состояния дел в области, связанной планированием, организацией, проведением и отчетностью

регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов в Обществе и ДЗО, вырабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов, в том числе для целей реализации программ сокращения издержек в Обществе и ДЗО;

Определяет основные требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты, сертификация);

Содействует развитию информационной поддержки регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов путем выработки политики взаимодействия в этой области со средствами массовой информации;

Определяет соответствие регламентов работы виртуальных электронных торговых площадок требованиям действующего законодательства Российской Федерации, внутренним нормативным документам Общества, а также дает рекомендации о возможности их применения Обществом, ДЗО в их закупочной деятельности;

Согласовывает применение способов закупок в рамках применения Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества, в том числе не предусмотренных нормативными документами Общества;

Рассматривает результаты деятельности Общества и ДЗО в области организации и проведения регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов;

Рассматривает и предоставляет в установленном порядке на утверждение руководства Общества предложения по созданию ответственных закупочных органов Общества (при необходимости);

Утверждает Положения и Регламенты ответственных закупочных органов Общества и персональный состав этих органов;

Определяет основные направления закупочной деятельности в Обществе и ДЗО и ее индикативные параметры;

Разрабатывает и утверждает порядок установления преимущества (преференций) в пользу определенных групп поставщиков при проведении закупок продукции для нужд Общества и ДЗО;

Осуществляет контроль выполнения в Обществе и ДЗО требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества при проведении регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов;

Рассматривает разногласия и жалобы по вопросам проведения и результатов регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов;

Ежеквартально составляет отчет о результатах рассмотрения поступивших жалоб, претензий и иной информации о нарушениях Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг;

Осуществляет иные действия в соответствии с нормами Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества, приказами и распоряжениями Общества.

4. Комиссия имеет право:

Запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений исполнительного аппарата Общества, его обособленных подразделений, ДЗО Общества;

Приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей закупочных органов Общества и ДЗО о состоянии регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов;

Привлекать к работе Комиссии подразделения исполнительного аппарата Общества, а также внешних консультантов и экспертов в соответствии с установленными внутренними нормативными документами Общества порядком;

Создавать в установленном порядке временные и постоянно действующие рабочие группы для подготовки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

Вносить руководству Общества предложения, направленные на совершенствование деятельности в области организации и проведения регламентированных закупочных процедур по выбору контрагентов и устранение выявленных недостатков.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с ее Регламентом.

7. Положение о Комиссии, Регламент ее работы, а также состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и ответственный секретарь Комиссии утверждаются приказом ОАО «ДВЭУК».

8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех подразделений исполнительного аппарата Общества, ответственных закупочных органов Общества, Центральных и ответственных закупочных органов ДЗО.

9. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.